

# REGULAMIN SADOWIEŃSKIEGO KLUBU SENIORA W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W SADOWNEM

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne:

#### § 1

1. Sadowieński Klub Seniora (SKS) został utworzony w strukturze Gminnego Ośrodka Kultury w Sadownem.
2. Klub swoją działalność opiera na niniejszym regulaminie.
3. Klub nie posiada osobowości prawnej.
4. Klub swoją działalnością obejmuje teren Gminy Sadowne.
5. Opiekę nad Klubem sprawuje Koordynator wyznaczony przez dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sadownem.
6. Do Sadowieńskiego Klubu Seniora mogą być przyjęci:
  - osoby powyżej 50 roku życia
  - seniorzy z terenu gminy Sadowne i powiatu węgrowskiego
  - inne osoby zainteresowane działalnością Klubu
7. Definicję pojęcia „senior” członkowie Klubu pozostawiają w sferze własnej interpretacji uważając, iż ten zaszczytny tytuł wskazuje nie tyle na wiek, co przede wszystkim na bogaty bagaż doświadczeń życiowych, styl życia i sposób spędzania wolnego czasu, charakterystyczny dla pewnego etapu życia człowieka.

## Rozdział II

### Cele i ich realizacja:

#### § 1

Celem Klubu jest:

1. Aktywowanie środowiska seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego,
2. Organizowanie dla członków klubu życia towarzyskiego, w tym spotkań, odczytów, wycieczek, imprez kulturalnych itp.,
3. Organizowanie grup zainteresowań o tematyce zawodowej, kulturalnej, sportowej, itp.,
4. Nawiązywanie kontaktów z innymi Klubami Seniora działającymi w regionie/ kraju/ zagranicą.
5. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków Klubu,
6. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia
7. Realizacja podjętych inicjatyw,
8. Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym,
9. Integracja społeczna seniorów z różnych środowisk, różnego pochodzenia i narodowości,
10. Promocja działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Sadownem

#### § 2

Klub realizuje swoje cele poprzez:

1. Rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań środowiska seniorów.
2. Organizowanie spotkań tematycznych.
3. Organizowanie wycieczek krajoznawczych.
4. Organizowanie wycieczek kulturoznawczych.
5. Organizowanie imprez okolicznościowych.
6. Organizowanie różnego rodzaju grup zainteresowań.
7. Współprace ze Gminnym Ośrodkiem Kultury w Sadownem.
8. Inna działalność dla realizacji celów Klubu.

2. Zadania realizowane przez Klub Seniora mają na celu:

- polepszenie sprawności manualnej i ruchowej osób starszych
- dowartościowanie i wzrost samooceny ludzi starszych
- nabywanie wiedzy ogólnej (nauka języków obcych, zajęcia komputerowe)
- integrację osób starszych ze środowiskiem i najbliższym otoczeniem
- promowanie wiedzy o regionie i kulturze
- budowanie więzi międzypokoleniowej
- wymiana doświadczeń i zainteresowań

3. Koordynator sporządza roczny plan pracy Klubu w porozumieniu z jego członkami.

4. Miesięczne plany zajęć wywieszane są w siedzibie Klubu oraz zamieszczane na stronie internetowej.

### Rozdział III Zarządzanie i organizacja:

#### § 1

1. Organem stanowiącym Klubu jest zebranie ogólne członków klubu.

2. Organem wykonawczym jest Zarząd Klubu, w skład którego wchodzi:

- przewodniczący,
- zastępca przewodniczącego,
- skarbnik
- sekretarz
- 2 członków

3. Klub Seniora zarządzany jest przez Zarząd Klubu we współpracy z Koordynatorem.

4. Członkowie Zarządu są wybierani na zebraniu ogólnym w głosowaniu jawnym, np. zwykłą większością głosów raz na dwa lata.

5. Przewodniczący, Zastępca, Skarbnik, Sekretarz wybierani są na I zebraniu Zarządu po ogólnym zebraniu członkowskim.

6. Zarząd działa w interesie swoich członków.

#### § 2

Dni i godziny zajęć są ustalane przez członków Klubu w porozumieniu z Koordynatorem Gminnego Ośrodka Kultury w Sadownem.

#### § 3

1. Dokumentację Klubu stanowią:

- a) deklaracja o przystąpieniu i wystąpieniu z Klubu
- b) plany pracy Klubu i sposoby ich realizacji,
- c) sprawozdania z działalności Klubu,
- d) dokumentacja z organizowanych seminariów, konferencji, narad, spotkań, itp.

2. Dokumentację przechowuje się w siedzibie Klubu.

## Rozdział IV Finanse:

### § 1

Klub w swojej działalności finansowej może korzystać z:

1. miesięcznych składek członkowskich, których wysokość ustala zarząd,
2. dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, dotacje, darowizny, itp.
3. dotacje z instytucji państwowych i osób prywatnych,
4. dotacje z funduszy unijnych,
5. dochodów własnych.

### § 2

Składka członkowska wynosi 20 zł za miesiąc, płatna kwartalnie.

Składki wpłacane są w GOK-u.

Termin wpłaty kwartalnej do 15 każdego I miesiąca kwartału.

Wyjątek stanowią zdarzenia losowe- wyjazd do sanatorium, choroba lub inne.

## Rozdział V Prawa i obowiązki członków Sadowieńskiego Klubu Seniora

### § 1

1. Klub jest organizacją zrzeszającą seniorów z terenu Gminy Sadowne oraz inne osoby zainteresowane działalnością Klubu, które:

- a) złożyły prawidłową wypełnioną deklarację członkowską do Klubu,
- b) zapoznały się z treścią regulaminu Klubu,
- c) zadeklarowały przestrzeganie postanowień regulaminu Klubu oraz zadeklarowały aktywne uczestnictwo w działaniach Klubu.

### § 2

Do obowiązków członków klubu należy:

- przestrzeganie regulaminu placówki,
- przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
- poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników,
- dbałość i poszanowanie sprzętów oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie placówki,
- kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników,
- godne reprezentowanie Klubu,

### § 3

Do praw członków Klubu należy:

- poszanowanie swoich praw i godności osobistej
- wolność słowa przekonań i wyznania,
- rozwijanie własnych zainteresowań,
- korzystanie z wyposażenia Klubu,
- uczestnictwo w imprezach oraz wycieczkach,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.

#### § 4

Członkostwo w Klubie wygasa z chwilą:

1. Wystąpienia z klubu na własną pisemną prośbę po uprzednim uregulowaniu zaległych składek do dnia rezygnacji.
2. Śmierci członka.
3. Skreślenia z listy członków w wyniku:
  - a) działania na szkodę Klubu lub Gminnego Ośrodka Kultury w Sadownem oraz nie przestrzegania regulaminu,
  - b) skazanie członka prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

#### § 5

O skreśleniu z listy członków decyduje Zarząd Klubu w porozumieniu z Koordynatorem Gminnego Ośrodka Kultury w Sadownem.

### Rozdział VI Postanowienia końcowe

1. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. Niniejszy regulamin wymaga zatwierdzenia przez dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sadownem w uzgodnieniu z Zarządem Klubu.
3. Rozwiązanie Klubu może nastąpić na wniosek walnego zebrania członków Klubu lub dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.